

附件 1

申报工作注意事项

为确保“北京市优秀共青团员、优秀共青团干部、五四红旗团委（团支部）”申报工作有序开展，在申报工作中应注意以下事项：

一、评选办法

1. “北京市优秀共青团员”的评选由各二级团组织和校级团学组织推荐，校级团学组织包含校团委内设部门、学生会、研究生会、社团、艺术团。经其所在二级党组织或校级团学组织充分酝酿并广泛征求各方面意见，如有合适人选，各二级团组织和校级团学组织可分别至多推荐 1 名候选人参评，并按要求于 **2024 年 3 月 20 日 12: 00 前**填写、提交下述“北京市优秀团员”所需的 3 项材料。

2. “北京市优秀共青团干部”的评选由各二级团组织推荐，经其所在二级党组织充分酝酿并广泛征求各方面意见，如有合适人选，各二级团组织可至多推荐 1 名候选人参评。各二级团组织需在 **2024 年 3 月 20 日中午 12: 00 前**填写、提交下述“北京市优秀共青团干部”所需的 3 项材料。

3. “北京市五四红旗团支部”的评选由各二级团组织自拟办法进行推荐。如有合适团支部，各二级团组织至多可推荐 1 个团支部，被推荐团支部需在 **2024 年 3 月 20 日中午 12: 00 前**填写、提交下述“北京市五四红旗团支部”所需 3 项材料。

4. “北京市五四红旗团委”的评选由各二级团组织自行推荐，如有参评计划需在 **2024 年 3 月 20 日中午 12: 00 前**

填写、提交下述“北京市五四红旗团委”所需3项材料。

二、申报所需提交材料清单及填报说明

（一）北京市优秀共青团员

1. 《“北京市优秀团员”申报表》；
2. 事迹材料一份，2000字以内；
3. 相关工作、活动照片2-4张；

（二）北京市优秀共青团干部

1. 《“北京市优秀共青团干部”申报表》；
2. 事迹材料一份，2000字以内；
3. 相关工作、活动照片2-4张；

（三）北京市五四红旗团支部

1. 《“北京市五四红旗团支部”申报表》；
2. 事迹材料一份，2000字以内；
3. 相关工作、活动照片2-4张；

（四）北京市五四红旗团委

1. 《“北京市五四红旗团委”申报表》；
2. 事迹材料一份，2000字以内；
3. 相关工作、活动照片2-4张；

三、相关填写说明

1. 地域填写原则

不用填写所在地域名称，直接写单位规范全称，从最高层级的名称写起，直到申报人或申报单位的名称。填写格式规范为高校全称+院系+专业+班级，如：××大学××院系××专业××班团支部副书记；××大学××院系××专业××班团支部。

2. 签章说明

“所在单位团组织意见”“上级团组织意见”“所属街道团委意见”及“区局级单位团委意见”空。

3. 排版说明:

文字材料用 A4 纸型，页边距上下 3.17，左右 2.54；行间距 28；标题为“XXXX 事迹材料”，小二号方正小标宋字体不加粗；一级标题小三号黑体字体不加粗，中文数字排序；二级标题小三号仿宋字体加粗，阿拉伯数字排序；正文小三号仿宋字体不加粗；页码用阿拉伯数字，下方居中，小五号 TimesNewRoman 字体不加粗。

4. 照片说明:

相关工作、活动照片应为真实记录工作场景或业绩的集体照片 3-5 张，JPG 格式文件，大于 300KB、小于 5M。照片以“个人姓名/X 组织于 X 年 X 月开展 XX 活动/工作”描述性说明命名。

5. 报送说明:

以上各项材料仅报送 **word** 和照片电子版。除照片外各文件电子版命名为“学院/校级团学组织名称+荣誉全称”（照片命名见 4）。

请于 **2024 年 3 月 20 日中午 12:00 前**将各项材料**电子版材料发送至 cautwpjpy@163.com**，邮件主题命名为“**学院名称/校级团学组织名称+北京市评优材料**”。