

“五四青年标兵”候选人和“五四青年标兵集体”候选集体 报名材料要求

一、申报材料种类

(一) “五四青年标兵/标兵集体”申请表及其证明材料

(二) 事迹材料

(三) “五四青年标兵/标兵集体”单位推荐表

(四) “五四青年标兵集体”成员信息收集表

(五) 宣传材料

1.文字宣传材料

2.图片材料

3.视频材料

二、申报材料内容及命名要求

(一) “五四青年标兵/标兵集体”申请表及其证明材料

1.表格可加页加行。

2.申报特质可多选，评委将根据综合条件进行考量，请申请人根据申报特质，选择填写“发表论文与专利”“获奖情况”两栏，研究生不填写综合测评和GPA排名，教师不填综合测评、GPA专业排名和有无不及格课程，此外其余各信息栏均为必填项。

3.除了学校及所在单位意见外，均在电脑上直接录入，将电子版本发送学院评审小组。

4.请按照要求如实、认真填写电子版并附相关获奖证书等证明材料

的扫描件（或图片）。发表的论文或专利证明材料需有本人手写签字。没有对应证明材料的视为无效。学生的证明材料必须包括成绩单扫描件（或图片）。所有证明材料均保存为 PDF 文档且压缩为一个压缩包。

5.所在单位意见一栏由单位评选工作小组负责人签字，并加盖单位分党委公章，由评选工作小组扫描并保存为 PDF 文件。

各二级团组织需分别提交申请表 word 电子版、申请表盖章扫描件、证明材料，分别以“1-1 标兵/标兵集体+姓名/集体名+申请表+所在单位/学院”（word）、“1-2 标兵/标兵集体+姓名/集体名+申请表+所在单位/学院”（pdf）、“1-3 标兵/标兵集体+姓名/集体名+证明材料+所在单位/学院”（rar/zip）命名。

（二）事迹材料（第三人称，2000 字以内）

主标题要凝练推荐人/集体的事迹，文字精练，突出事迹特点和亮点。事迹材料需要包含个人或集体成长经历、具体事迹及影响等，需要重点突出遇到的具体困难、问题和挑战，在面对困难时采取的态度、方式和方法，以及相应的思考和收获，要求格调向上、主题突出、语言流畅、具备层次感和逻辑性。

各二级团组织需提交 word 版事迹材料，事迹材料以“2 标兵/标兵集体+姓名/集体名+事迹材料+所在单位/学院”命名。

（三）“五四青年标兵/标兵集体”单位推荐表

按照表内提示填写，以“3 标兵/标兵集体+姓名/集体名+事迹材料+所在单位/学院”命名。

（四）“五四青年标兵集体”成员信息收集表

按照表内提示填写。

（五）宣传材料

1.文字宣传材料（不可插入图片）

（1）个人/集体简介（150字以内，不包含事迹和荣誉）

参考如下：

XXX，男，XXXX年X月生，汉族，中共党员，XXX学院20XX级本科生/硕士研究生/博士研究生，研究方向/现任职务/个人专长等。

（2）主要事迹简述（350字以内，不包含所获奖项）

包含事迹和取得成果，按照先主要后次要的顺序进行罗列。

（3）所获荣誉简述（150字以内）

所获得的荣誉称号、奖项、奖学金等，按照先荣誉称号，再奖项，最后奖学金的顺序进行罗列，大奖在前，小奖在后。

文字宣传材料应为包含以上所有内容的纯文字为 word 版材料，且文件以“5-1 标兵/标兵集体+姓名/集体名+文字宣传材料”命名。

2.图片材料

“青年标兵”申请者需准备证件照 1 张，工作、实验或学习状态的照片 4 至 6 张。应为免冠全身照，照片请勿倾斜，挺胸抬头青春阳光。工作照中至少有 1 张为正姿照（直立，无剪刀手等姿势即可）。

“标兵集体”需准备反映集体活动、精神风貌的合影照片 3 至 5 张。

所准备照片应为 JPG 或 JPEG 格式的横板照片、高清图原图，每张照片均以“姓名/集体名+事件”命名（如为普通照片可以“姓名/集体名+

序号”命名)。

宣传材料形式可参考：

<http://youth.cau.edu.cn/col/col119807/index.html>

3.视频材料

请“青年标兵”候选人和“标兵集体”候选集体提交一段1—3分钟的个人/集体介绍视频，内容可包含个人/集体简介、突出事迹特点和亮点、个人/集体成长感悟与思考等，视频应真实反映个人/集体的各方面优异表现，主题深刻集中，格调积极向上。

青年标兵视频应为一段完整的自述视频，请勿剪辑与添加特效；标兵集体视频可进行基础剪辑，画面保持端正稳定。

所准备视频应为横屏拍摄，采用16:9比例，1080p清晰度，人物应当在画面正中，头部位于垂直方向2/3处，距离不宜过远或过近，2-4米为佳。频应当清晰，无背景杂音，无回声。以“姓名/集体名”命名。

各二级团组织需提交 **word** 版文字宣传材料及按照要求命名的照片和视频压缩包，**word** 版文字宣传材料以“5-1 标兵/标兵集体+姓名/集体名+文字宣传材料”命名，压缩包以“5-2 标兵/标兵集体+姓名/集体名+照片视频”命名。

三、文件格式与候选人/集体材料提交要求

(一) 文件格式

1.事迹材料和宣传文字材料均按照以下格式排版：A4 纸型，页边距上下 3.17，左右 2.54；行间距 28；标题为“XXXX 事迹材料”，小二号方正小标宋字体不加粗；一级标题三号黑体字体不加粗，中文数字

排序；二级标题三号楷体字体不加粗，中文数字排序；正文三号仿宋字体不加粗；页码使用阿拉伯数字，页面下方居中，小五号 Times New Roman 字体不加粗。另外格式要求段首 2 字符缩进，行间距 28 磅。参考如下：

XXXX 事迹材料

此处是正文。

一、此处是一级标题

此处是正文。

（一）此处是二级标题

此处是正文。

1.此处是三级标题

此处是正文。

（1）此处是四级标题

此处是正文。

2.

3.

（二）候选人/集体材料上交要求

4月7日中午12:00前，各二级团组织需将以上所有材料均填入“智慧团务系统”共享文档“2024年五四评选电子版材料收集”（进入方式如下），申请表及其证明材料、事迹材料、集体成员信息收集表均应上传规定命名的文件，单位推荐表直接对应填入共享文档“汇总表-2024

